

Cadastro de Clientes no Ema SHOP

No Ema SHOP é possível consultar, editar e criar clientes. Seguindo o caminho > Menu > Clientes.

Informações do Cliente

Selecionando o Cliente, serão exibidas as opções "Informações" e "Novo Pedido".

Escolhendo Informações, podemos visualizar os detalhes do cadastro, Pedidos e Financeiro.

Cadastro de Clientes

Clicando no símbolo "+", será exibida a tela de cadastro. Lembrando que, o cliente só será enviado para o Ema ERP após a realização de um pedido de venda com ele:

Os campos que possuem o asterisco vermelho são campos obrigatórios, se não forem informados, o sistema rejeita o cadastro e solicita ao usuário que informe novamente.

Edição de Clientes

Na consulta de clientes, basta selecionar um registro e no botão > Informações > Editar cliente:

Realizar as alterações desejadas e salvar o cliente com os dados novos;

Cadastro de Clientes

Clicando no símbolo "+", será exibida a tela de cadastro. Lembrando que, o cliente só será enviado para o Ema ERP após a realização de um pedido de venda com ele.

Os campos que possuem o asterisco vermelho são campos obrigatórios, se não forem informados, o sistema rejeita o cadastro e solicita ao usuário que informe novamente.

Edição de Clientes

Na consulta de clientes, basta selecionar um registro e no botão > Informações > Editar cliente > Realizar as alterações desejadas e salvar o cliente com os dados novos.

Para editar um cliente, voltamos à tela de consulta de clientes, onde o usuário irá selecionar um registro clicando nele, dessa forma chamando a tela com a opção de edição.

Para editar, basta clicar em "EDITAR CLIENTE", realizar as alterações desejadas e salvar as o cliente com os dados novos. Também é possível iniciar a venda direto pelo cliente no botão "INICIAR VENDA".

Revision #5

Created 8 October 2025 20:44:14

Updated 28 October 2025 17:53:49 by Felipe Rodrigues