

# Prorrogar Vencimento de Títulos em Lote

A partir da versão **20.1.0.648**, foi disponibilizada a opção de prorrogar em lote os títulos selecionados, tanto para **Contas a Pagar** quanto para **Contas a Receber**.

## Como realizar a prorrogação em lote

- Acesse a listagem de títulos em Contas a Receber ou Contas a Pagar:**
  - No módulo Finanças, vá até a tela de consulta de títulos.
- Selecione os títulos que deseja prorrogar:**
  - Marque todos os títulos que terão o vencimento alterado.
- Caminho para prorrogação:**
  - Utilize o menu:  
`Operações > Prorrogar vencimento... [CTRL + P]`
- Tela de prorrogação:**
  - Será exibida uma tela para que você informe o novo vencimento e o motivo da prorrogação.
- Confirmação:**
  - Após informar o novo vencimento e o motivo, confirme a operação.
  - O sistema irá atualizar o vencimento de todos os títulos selecionados de uma só vez.
- Rastreamento da prorrogação:**
  - Após a alteração, é possível rastrear a prorrogação selecionando um registro por vez e visualizando o histórico.

## Exemplo prático

- Selecione 5 títulos em aberto na listagem de contas a receber.
- Pressione `[CTRL + P]` ou vá em "Operações > Prorrogar vencimento".
- Informe, por exemplo, novo vencimento: 25/03/2026 e motivo: "Alteração em lote dos títulos selecionados".
- Confirme.
- Os títulos terão o vencimento atualizado e o motivo ficará registrado no histórico.

## Observações

- O recurso está disponível tanto para títulos de contas a receber quanto contas a pagar.
- Após prorrogar o vencimento, é possível gerar boletos atualizados, inclusive boletos híbridos.
- O histórico da alteração pode ser consultado individualmente em cada título.