

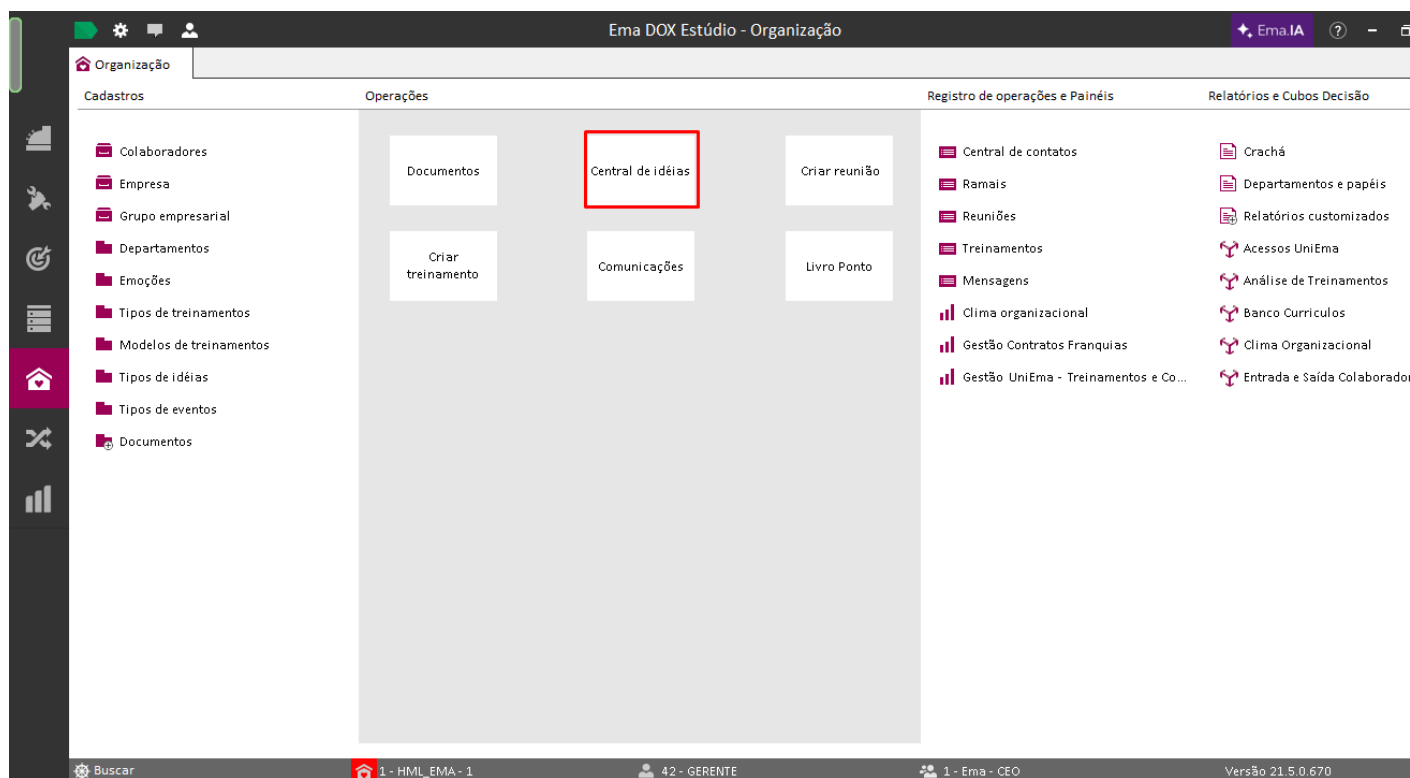
Social

- [Central de ideias](#)
- [Criando Avisos no Social](#)
- [Criando Eventos no Social](#)
- [Realizando Postagens no Social](#)
- [Reproduzindo Vídeos no Social](#)

Central de ideias

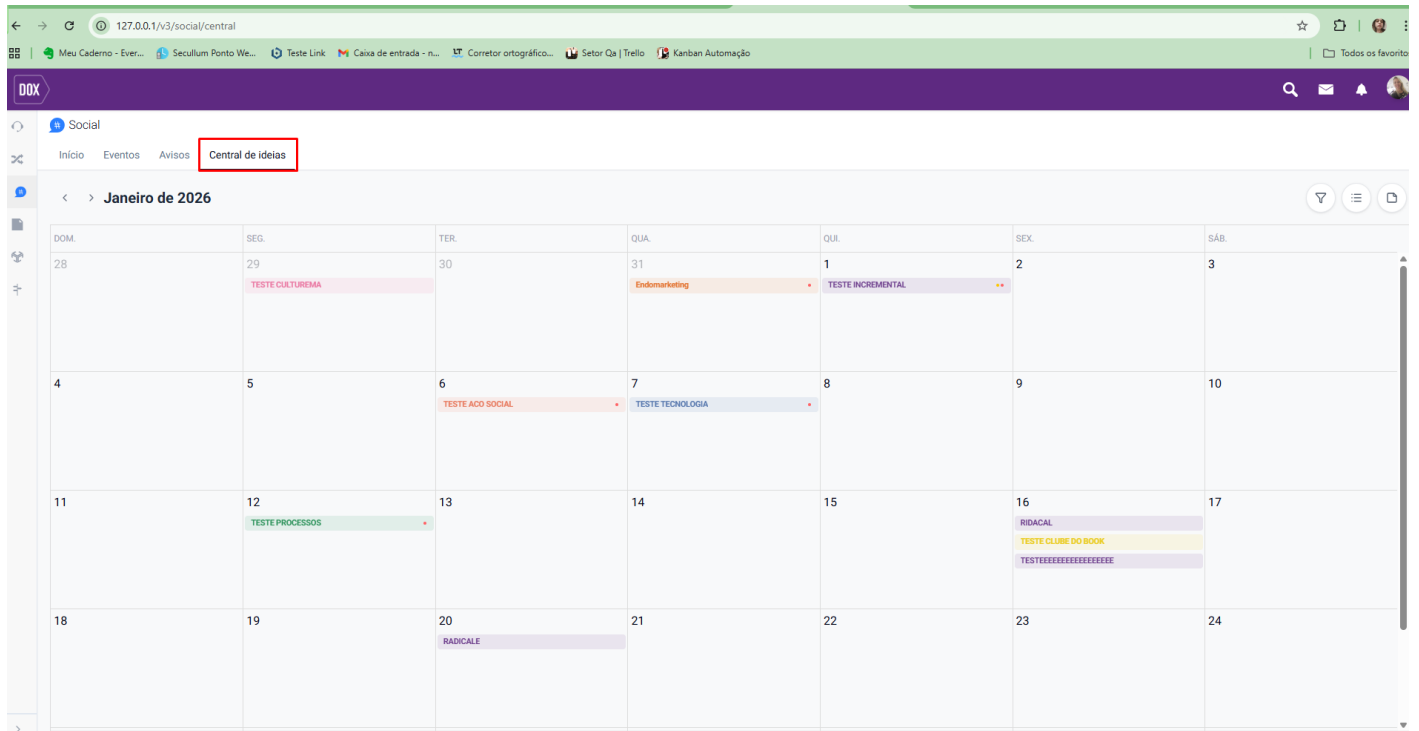
Na versão 21.5.0.670 foi disponibilizado uma nova aba 'Central de ideias' no SOCIAL do DOX Portal.

Acessando DOX Estúdio > Módulo Organização > Central de Ideias

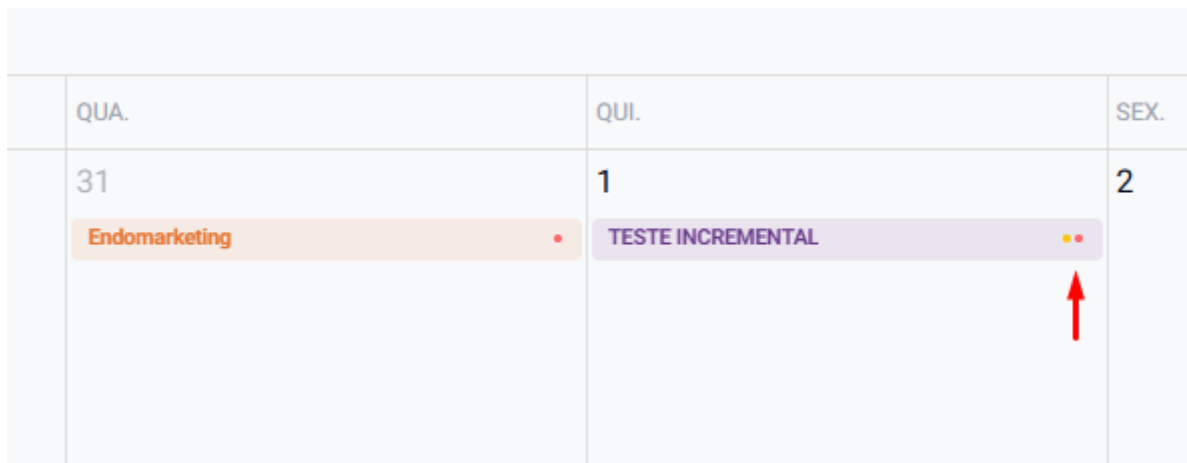


É onde são exibidas todas as ideias que o usuário logado tem acesso, além de curtir e comentar ideias existentes, também é possível criar a sua própria ideia e deixar publico para que outros possam acessar e fazer suas ponderações

Acessando Portal > Módulo 'Social' > Aba 'Central de Ideias', por padrão é exibido a visualização em calendário com todas as ideias que o usuário logado tem acesso



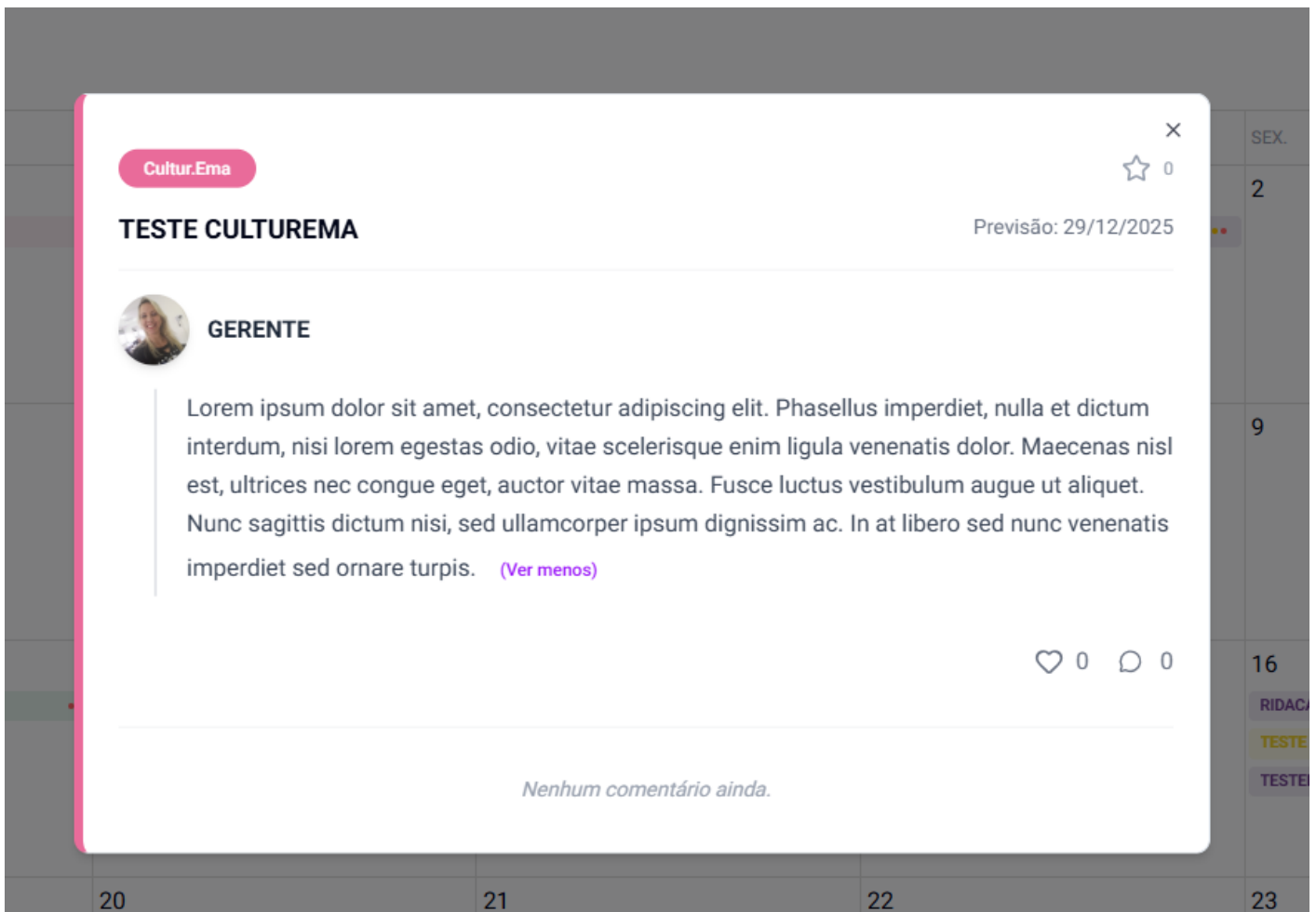
São mostradas pequenas bolinhas conforme a ação do usuário com aquela ideia. Por exemplo, se ele curtiu, aparecerá uma bolinha na cor vermelho claro, se favoritou aparecerá uma amarela clara, e se fez os dois, aparecerá ambas.



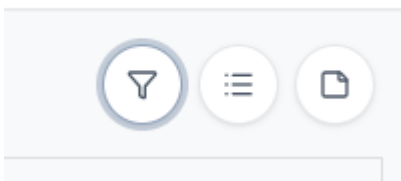
Clicando sobre a ideia, um modal é exibido contendo:

- O tipo de ideia (com a cor definida no DOX Estúdio)
- O número de favoritos
- A data de previsão
- O título e descrição da ideia
- O número de curtidas e comentários na ideia

** Importante ressaltar que na primeira versão liberada dessa melhoria os comentários não foram liberados para serem criados no portal.



No canto da tela, existem três ícones que representam filtro por tipo de ideia, visualização da ideia em lista e visualização da ideia em post it.



Filtro por tipo

Marcando o tipo, o portal irá exibir apenas as ideias referentes àquele tipo.

Filtrar por tipo



Selecione os tipos de ideia que deseja visualizar

Comitê Cultura

Simbolos

Rituais

Gestão da Ema

Pessoas / Cultura

Processos

Tecnologia

Grupos de Estudo

PDLE

Clube do Livro

Inovação

Incremental

Talks.Ema

Cultur.Ema

Ações Sociais

Radical

Disruptiva

GEMA

Aplicar filtros

Criando Avisos no Social

Para habilitar o módulo "Social" no DOX Portal, acesse **Configuração > Parâmetros gerais - DOX > Aba "Permissões"**

Para criar Avisos no Social, entrar na aba "Avisos" e clicar em "Criar novo Aviso". Uma tela será aberta para que sejam informados detalhes sobre o aviso criado.

Título: deve ser informada uma descrição clara e objetiva sobre o evento que será cadastrado/realizado;

Detalhes: deve-se informar detalhadamente sobre o que se trata o evento que será realizado;

Quem pode ver este aviso: deve-se informar a permissão de visualização

Criando Eventos no Social

Para criar um evento no Social pelo Ema DOX Portal, basta entrar na aba "Eventos" e clicar em Criar novo evento. Uma tela será aberta para que o usuário informe os dados do Evento que será criado.

Nome: deve ser informada uma descrição clara e objetiva sobre o evento que será cadastrado/realizado;

Data e hora: deve-se informar a data em que o evento será realizado;

Organizador: informe o colaborador responsável pela realização do sistema. Caso seja um evento externo, pode-se selecionar ADM. DO SOFTWARE ou outro usuário genérico para este campo.

Detalhes: deve-se informar detalhadamente sobre o que se trata o evento que será realizado.

Repetir anualmente: deve ser marcado caso o evento

Realizando Postagens no Social

Postagens com imagens

Para adicionar uma ou mais imagens a sua postagem, basta clicar no ícone de paisagem ao lado do campo onde são selecionadas as permissões de visualização que descrevemos acima. A tela do explorador de arquivos do Windows irá abrir para que você selecione a(s) imagem(s) que deseja enviar. Após isso, elas aparecerão abaixo do seu post.

Postagens com links

Para incorporar links a sua postagem no Social, basta colar o link desejado na área de digitação do post. Deste modo, ele será

Permissão de visualização de postagens do Social

Para realizar uma postagem basta que você entre no Social e clique em "Vamos compartilhar algo?". Um campo será aberto para que você digite sua postagem e realize a publicação.

As opções de visualização são estas:

Todos os usuários: todos os usuários que possuem cadastro no sistema poderão visualizar a postagem. Para este tipo de permissão não é possível selecionar usuários específicos.

Departamentos específicos: os departamentos selecionados poderão ver a publicação. Caso

Reproduzindo Vídeos no Social

Atualmente é possível colocar links, imagens e até gifs, mas para colocar vídeos na tela, é necessário uma configuração HTML no corpo da mensagem.

Por exemplo, colocando esse código diretamente no campo de postagem:

```
<iframe width="420" height="315"  
src="https://www.youtube.com/embed/tgbNymZ7vqY">  
</iframe>
```